

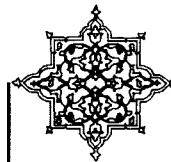
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۸۴/۷/۱۱
شماره: ۱۵۸۶
پیوست: ۱

وزیران و دبیرخانه مرکزی
دانشگاه بین المللی امام خمینی
شماره: ۶-۱۶۱۵۱۴۸
تاریخ: ۱۳۸۶/۴/۱۳



جناب آقای دکتر نائینی
سرپرست محترم دانشگاه بین المللی امام خمینی «ره»
و دبیر هیات امنا

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای تبصره ۱ ماده ۵ آئین نامه داخلی
هیات امنا به پیوست مصوبات هشتمین نشست هیات امنای
آن دانشگاه که به تایید رئیس محترم کمیسیون دائمی
رسیده است برای اقدام لازم ابلاغ می گردد.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی
عالی وطنی

مشاور وزیر
و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا
و هیات ممیزه مرکزی
و شورای مرکزی دانشگاهها

بسمه تعالی
جناب آقای دکتر نائینی
سرپرست محترم دانشگاه بین المللی امام خمینی «ره»
و دبیر محترم هیات امنای آن دانشگاه
با اهدای سلام و عرض تبریک
با تشکر و احترامات فراوان
لطف و مساعدت حضرتعالی را در این زمینه
تسلی بخشید.

نشانی:
تهران - خیابان...
کد پستی: ۱۹۶۹۶۰۰
شماره تماس: ۸۰۰۰۰۰۰۰
پهلو: ۵۷۱۵۰۰۰۰
سازمان: MSRT
MSRT@mcche.ir



**صورتجلسه هشتمین نشست
هیأت امنای دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)**

۸۴/۵/۱۰

جلسه با حضور اعضای هیأت امنای دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره) تشکیل گردید.

دستور جلسه:

- ارائه گزارش دبیر محترم هیأت امنای دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)
- بررسی و تصویب پیشنهادات کمیسیون دائمی

خلاصه مذاکرات:

در ابتدای جلسه، که به ریاست وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری برگزار گردید، پس از تلاوت آیاتی چند از کلام خدا، سرپرست محترم دانشگاه به طرح دستور جلسه و ارائه توضیحات لازم در مورد یکایک بندهای آن پرداخت و آنگاه اعضای محترم هیأت امناء دیدگاهها و نظرات خویش را پیرامون موارد مطروحه بیان داشتند و سپس تصمیمات لازم با آرای اکثریت اعضای حاضر به شرح ذیل اتخاذ گردید.

مصوبات:

(۱) به استناد بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، موضوع اعتبار بند الف تبصره ۱۷ قانون بودجه سال ۱۳۸۳ کل کشور، که از سوی معاونت محترم طرح و توسعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ شده بود، مطرح و مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.

(۲) به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، موضوع تمدید استمرار خدمت رسمی آزمایشی پنج تن از اعضای هیأت علمی دانشگاه بشرح ذیل مورد موافقت قرار گرفت :

۱-۲ آقای دکتر آرمان صدیقی، عضو هیأت علمی گروه مواد، با توجه به گذشت ۵ سال از دوران خدمت رسمی آزمایشی، با تمدید آن فقط برای یک بار به مدت ۵ ماه تا تاریخ ۸۴/۶/۲۹ موافقت بعمل آمد.

۲-۲ آقای دکتر مهرزاد ابدالی، عضو هیأت علمی گروه حقوق، با توجه به گذشت ۵ سال از دوران خدمت رسمی آزمایشی، با تمدید آن فقط برای یک بار به مدت ۹ ماه، تا تاریخ ۸۴/۶/۱ موافقت بعمل آمد.

۳-۲ آقای دکتر منصور خانکی، عضو هیأت علمی گروه مکانیک، با توجه به گذشت ۵ سال از دوران خدمت رسمی آزمایشی، با تمدید آن فقط برای یکبار به مدت یکسال تا تاریخ ۸۵/۵/۱۱ موافقت بعمل آمد.

۴-۲ آقای دکتر علی اصغر سلطانی فراهانی، عضو هیأت علمی گروه برق، با توجه به گذشت ۵ سال از دوران خدمت رسمی آزمایشی با تمدید آن فقط برای یک بار بمدت یکسال تا تاریخ ۸۴/۱۲/۱۸ موافقت بعمل آمد.

۵-۲ آقای دکتر مصطفی سروی مقدم، عضو هیأت علمی گروه حقوق، با توجه به گذشت ۵ سال از دوران خدمت رسمی آزمایشی با تمدید آن فقط برای یک بار به مدت ۶ ماه تا تاریخ ۸۴/۱۱/۲ موافقت بعمل آمد.

دبیر هیأت امناء
تصویب شد

قزوین - بولوار دانشگاه

کدپستی: ۳۴۱۴۶-۸-۸۷۸۵

مندوق پستی ۲۸۸

تلفکس: ۳۶۶۲۹۸۰ (۰۲۸۱)

P.O.Box: 288

Postal code: 34146-8-8785

Tel./Fax: +(98) 281 3662980

Qazvin-IRAN

IMAM KHOMEINI

INTERNATIONAL UNIVERSITY



۳) به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء و برابر بند ۸ صورتجلسه ششمین نشست هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸۲/۲/۲۳ مبنی بر جایگزینی کتاب بجای یک مقاله علمی ترویجی چاپ شده در مجلات معتبر برای تبدیل وضعیت، با تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی آقای ابراهیم وطن دوست از گروه ریاضی و آقای حسن حاجی از گروه آمار و مشروط بر داشتن سایر شرایط موافقت بعمل آمد.

۴) به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء و برابر بند ۸ صورتجلسه ششمین نشست هیأت امناء مبنی بر جایگزینی کتاب بجای مقاله علمی پژوهشی، برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی آقای دکتر مجید بزرگمهری عضو هیأت علمی گروه علوم سیاسی مشروط بر داشتن سایر شرایط موافقت بعمل آمد.

۵) به استناد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و ساختار وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با طرح پرداخت فوق العاده مخصوص به کلیه کارکنان رسمی و پیمانی از ۰/۷ تا ۱ برابر فوق العاده جذب آنان، در ردیف ویژه ای تحت عنوان فوق العاده مخصوص که در حکم کارگزینی درج می گردد موافقت بعمل آمد که از محل صرفه جوئی و درآمدهای اختصاصی، بر اساس بند الف ماده ۴۹ برنامه چهارم، از تاریخ ۸۴/۱/۱ به مدت یکسال قابل پرداخت می باشد.

۶) به استناد ماده ۵ اساسنامه دانشگاه، موضوع دستورالعمل اعطای تسهیلات مالی به اعضای هیأت علمی استفاده کننده از فرصت‌های مطالعاتی مطرح و بعد از بحث و بررسی، بشرح پیوست شماره ۱، موافقت بعمل آمد.

۷) اصلاح ماده ۳ و ۲۱ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با توجه به افزایش ردیف فوق العاده ویژه، پس از بررسی بشرح ذیل به تصویب رسید.

۷-۱: افزایش واحد‌های موظف اعضای هیأت علمی به میزان ۳ واحد مازاد بر واحدهای موظفی می باشد.

۷-۲: اعضای هیأت علمی به میزان حداقل ۴۰ ساعت در هفته در خدمت دانشگاه باشند.

۷-۳: حداکثر واحد تدریس حق التدریس اعضای هیأت علمی مجموعاً در دوره‌های روزانه و شبانه برای کلیه واحدهای درسی نظری و عملی و واحدهای پایان نامه و رساله مازاد بر واحدهای موظف نباید از ۱۶ واحد نظری یا معادل عملی آن در هر نیم سال تحصیلی تجاوز نماید و در هر حال حداکثر ساعات حق التدریس قابل پرداخت برای پایان نامه‌ها و رساله‌ها ۱۴ ساعت و برای دروس نظری ۱۰ ساعت یا معادل عملی آن در هر نیمسال می باشد.

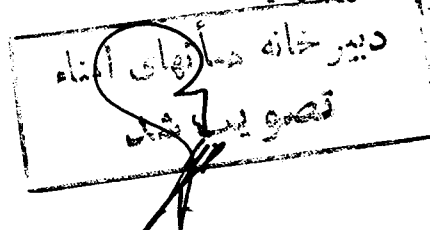
ضمناً، برای گروههای آموزشی که به اندازه کافی عضو هیأت علمی ندارند مصوبه قبلی در این خصوص، تا زمان جذب استاد کما فی السابق اجرا خواهد شد.

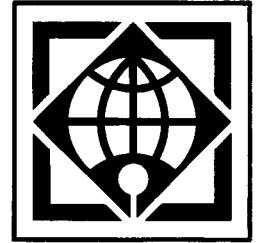
تبصره: این اصلاحیه بصورت آزمایشی و برای مدت یکسال از تاریخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۲ به مرحله اجرا در می آید.

۸) موضوع ادامه تحصیل کارمندان دانشگاه مطرح و مقرر گردید برای بررسی بیشتر به کمیسیون دائمی ارجاع داده شود.

۹) آئین نامه تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی در دانشگاه مطرح و مورد بررسی قرار گرفت و بشرح پیوست

شماره ۲ به تصویب رسید.





۱۰) آئین نامه داخلی هیأت امناء و دستور العمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی، موضوع ماده ۶ این آئین نامه مطرح و بشرح پیوست شماره ۳ به تصویب رسید.

۱۱) به استناد بند «الف» ماده ۵ قانون برنامه چهارم توسعه و صورتجلسه هفتمین نشست اجلاس هیأت‌های امناء، مبنی بر اخذ مجوز استخدامی عضو هیأت علمی، با عنایت به توسعه دانشگاه در قالب برنامه ۱۰ ساله، با صدور ۲۰ مجوز استخدامی هیأت علمی موافقت بعمل آمد

۱۲) موضوع مبنا و نحوه تأیید احکام کارگزینی احتساب سنوات اعضای هیأت علمی از تاریخ ۱۳۷۰ لغایت ۱۳۷۹ مطرح، و با عنایت به بخشنامه شماره ۱۵/۳۷۳۲/۱۹۹۵۴ مورخ ۷۳/۸/۹ وزیر محترم وقت، مقرر گردید که در این رابطه با این فاصله زمانی ابلاغ کمیته تخصصی هیأت ممیزه مرکزی در خصوص احتساب سنوات جهت تأیید احکام کارگزینی کفایت می نماید.

۱۳- به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء موضوع تاریخ اجرای حکم احتساب سنوات اعضای هیأت علمی مطرح و مقرر گردید تاریخ اجرای حکم احتساب سنوات از تاریخ تأیید ابلاغ احتساب سابقه دفتر هیأت ممیزه مرکزی لحاظ شود.

۱۴- به استناد بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء و مصوبه هفتمین نشست هیأت امناء موضوع اعتباراتی که در سال ۱۳۸۳ صرفاً با تشخیص رئیس دانشگاه هزینه شده است مطرح و بشرح ذیل مورد تأیید قرار گرفت.

الف- اعتبارات جاری:

اعتبار مصوب	مجاز خارج از شمول ۵٪	هزینه خارج از شمول سال ۸۳	نسبت هزینه به مجاز
۳۳/۲۲۵/۰۰۰/۰۰۰	۱/۶۶۱/۲۵۰/۰۰۰	۸۰۴/۲۸۰/۳۷۴	۴۸٪

ب- اعتبارات عمرانی

اعتبار مصوب	مجاز خارج از شمول ۲٪	هزینه خارج از شمول سال ۸۳	نسبت هزینه به مجاز
۲۲/۹۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۵۹/۰۰۰/۰۰۰	۲۴۱/۳۷۳/۸۰۰	۵۳٪

ج- اعتبارات اختصاصی

اعتبار مصوب	مجاز خارج از شمول ۲٪	هزینه خارج از شمول سال ۸۳	نسبت هزینه به مجاز
۱۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۶/۹۴۲/۸۴۸	۱۷٪

۱۵- به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء آئین نامه تشویقی آثار پژوهشی اعضای هیأت علمی بشرح پیوست شماره ۴ به تصویب رسید.

۱۶- به استناد اولین اجلاس هیأت‌های امناء، موضوع تمدید مأموریت تحصیلی مازاد بر چهار سال اعضای هیأت علمی، مشروط بر اینکه جمع این مدت از ۵ سال تجاوز ننماید، مطرح و با توجه به گزارش دانشگاه و موافقت شورای مرکزی بورس مقرر گردید که از این پس اخذ تصمیم در خصوص مورد، پس از تهیه گزارش توجیهی در مورد عدم تکمیل تحصیلات طی مدت مقرر، که مورد تأیید دانشگاه محل تحصیل و دانشگاه متبوع عضو باشد، موضوع در کمیسیون دائمی مطرح، و در صورت تأیید برای تصمیم گیری به هیأت امناء ارائه شود، ضمناً در رابطه با مؤلفان پیش از این سال مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

تصویب شد
۳



۱۷- به استناد بند «الف» ماده ۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه و مصوبه هفتمین اجلاس هیأت های امناء، موضوع دریافت شهریه توسط مرکز آموزش زبان فارسی بابت دوره های آموزشی زبان فارسی و پیش دانشگاهی و نیز پذیرش دانشجویان خارجی توسط هیأت های اعزامی (وزارتخانه های دیگر)، مطرح و مقرر گردید از این تاریخ به بعد کلیه بورسیه ها از طریق وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به دانشگاه معرفی شوند و، در غیر اینصورت، امکان پذیرش دانشجویان خارجی مشروط است به پرداخت کلیه هزینه ها و مخارج مربوط به بورسیه ها توسط وزارتخانه یا دستگاه معرفی کننده، بر مبنای هزینه های دانشجویان غیر بورسیه مصوب هیأت امناء.

۱۸- به استناد بند «الف» ماده ۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه و مصوبه هفتمین اجلاس هیأت های امناء، شهریه دانشجویان نوبت دوم سال تحصیلی ۸۵-۸۴ در مقطع کاردانی و کارشناسی مطرح و بشرح پیوست شماره ۵، موافقت بعمل آمد. همچنین مقرر گردید این مصوبه جایگزین ضابطه قبلی گردد.

۱۸-۱- با مبلغ شهریه دانشجویان دوره های نیمه حضوری در مقطع کارشناسی ارشد به میزان ۶۰٪ شهریه نوبت دوم موافقت بعمل آمد و مقرر گردید، در صورت تشکیل کلاسهای تقویتی بصورت اختیاری، متناسب با آن شهریه دریافت گردد.

۱۸-۲- موضوع میزان شهریه دانشجویان انتقالی از خارج از کشور در مقطع کارشناسی مطرح و با میزان دو برابر شهریه نوبت دوم سال تحصیلی ۸۵-۸۴ موافقت بعمل آمد.

تبصره - شهریه فرزندان اعضای هیأت علمی و کارمندان اعزامی دولت به خارج از کشور معادل ۵۰٪ شهریه دانشجویان انتقالی از خارج کشور لحاظ می شود.

۱۹- به استناد بند «الف» ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و بند «ب» ماده ۲۷ آئین نامه مالی و معاملاتی، موضوع سقف کسب درآمد حاصل از محل انعقاد قرارداد اجاره خوابگاهها، سلف سرویسهها، سالنهای کنفرانس، کارگاهها و آزمایشگاهها و فروش اموال منقول و غیر منقول و اسقاطی مطرح و با افزایش آن تا میزان ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال ۱۳۸۴، و احتساب آن جزء درآمد اختصاصی دانشگاه موافقت بعمل آمد.

۲۰- به استناد بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، بودجه تفصیلی و عمرانی سال ۱۳۸۴ دانشگاه مطرح و بعد از بحث و بررسی به تصویب رسید.

۲۱- موضوع بکارگیری کارکنان دانشگاه مطرح و مقرر گردید سالیانه، با اولویت آزمون ادواری، حداکثر تعداد ۵ نفر به صورت قراردادی (قرارداد با دانشگاه با حقوق و مزایای مشخص) جذب شوند و محل پرداخت حقوق و مزایای آنان از محل درآمدهای اختصاصی و صرفه جوئی دانشگاه، صورت پذیرد.

۲۲- به استناد بند «الف» ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه، موضوع نحوه اجرای مواد ۲۳ و ۲۴ اصلاحیه مصوبه هیأت امناء دانشگاه مورخه ۸۳/۱۲/۶، مبنی بر بکارگیری کارکنان رسمی یا پیمانی در امور مالی و کارپردازی و امین اموال، مطرح و مقرر گردید فعلاً از کارکنان رسمی و یا پیمانی استفاده شود.

۲۳- به استناد بند ۷ ماده ۵ اساسنامه دانشگاه، موضوع تعیین حسابرس و خزانه دار بشرح ذیل مطرح و با آن موافقت بعمل آمد:

دبیر خاله هیأت های امناء
تصویب شد

قزوین - بولوار دانشگاه

کدپستی: ۳۴۱۴۶-۸-۸۷۸۵

صندوق پستی ۲۸۸

تلفکس: ۳۶۶۲۹۸۵ (۰۲۸۱)

P.O.Box: 288

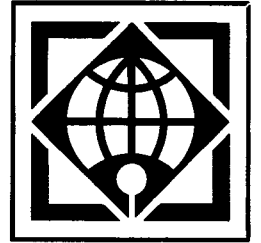
Postal code: 34146-8-8785

Tel./Fax: +(98) 281 3662980

Qazvin-IRAN

IMAM KHOMEINI

INTERNATIONAL UNIVERSITY



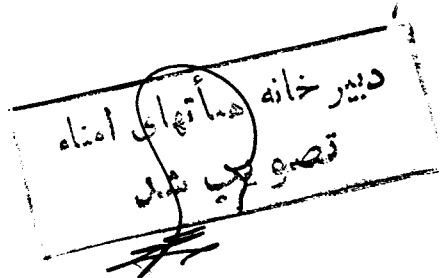
- ۲۳-۱- آقای سید حسن علایی از تاریخ ۸۴/۱/۱ بعنوان حسابرس رسمی برای مدت یکسال ،
۲۳-۲- آقای علیرضا ایزدی از تاریخ ۸۴/۱/۱ بعنوان مدیر مالی (خزانه دار) برای مدت چهار سال .

دکتر جعفر توفیقی

وزیر علوم ، تحقیقات و فناوری
رئیس هیأت امنا دانشگاه

دکتر سید ابوالحسن نائینی

سرپرست و دبیر هیأت امنای
دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)



قزوین - بولوار دانشگاه

کدپستی: ۳۴۱۴۶-۸-۸۷۸۵

صندوق پستی ۲۸۸

تلفکس: ۳۶۶۲۹۸۰ (۰۲۸۱)

P.O.Box: 288

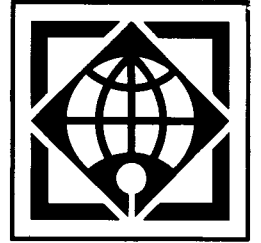
Postal code: 34146-8-8785

Tel./Fax: +(98) 281 3662980

Qazvin-IRAN

IMAM KHOMEINI

INTERNATIONAL UNIVERSITY



(پیوست شماره ۱)

دستور العمل اعطای تسهیلات مالی به اعضای هیأت علمی دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)
در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور

این دستورالعمل در اجرای بند ۳ « ضوابط استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور برای اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز پژوهشی » تصویب می گردد. به هر عضو هیأت علمی که بر اساس دستورالعمل اجرایی موضوع بند ۶ ضوابط فوق الذکر برای استفاده از فرصت مطالعاتی به خارج از کشور اعزام می گردد. با رعایت دستورالعمل اجرایی مزبور، تسهیلات مالی به شرح ذیل قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱- به عضو هیأت علمی و حداکثر سه نفر از افراد خانواده وی (شامل همسر و دو فرزند) که نام آنان باید مشخص باشد در طول دوره فرصت مطالعاتی الزاماً وجوه ارزی یا ریالی، حسب مورد، بر مبنای تعداد روزهای سکونت هر فرد در خارج از کشور، تعلق می گیرد.

الف) وجوه ارزی: برای عضو هیأت علمی و همراهان، در مدتی که در خارج از کشور به سر می برند مقرری ماهانه ی ارزی به شرح زیر تعیین می گردد:

شخص عضو هیأت علمی: با توجه به کشور محل تحقیق بر اساس جدول ذیل
همسر: شصت درصد شخص عضو هیأت علمی

هر یکی از فرزندان (حداکثر دو فرزند): سی درصد شخص عضو هیأت علمی

ب) وجوه ریالی: در صورتی که عضو هیأت علمی بدون همراه اعزام شود معادل با پنجاه درصد حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم استخدامی عضو هیأت علمی، قبل از اعزام، جهت تأمین مخارج اعضای خانواده وی پرداخت می گردد.

تبصره ۱- چنانچه فردی که به خارج اعزام شده موقتاً برای مدتی کمتر از دو هفته به ایران بیاید این مدت جزء مدت سکونت او در خارج از کشور محسوب می شود.

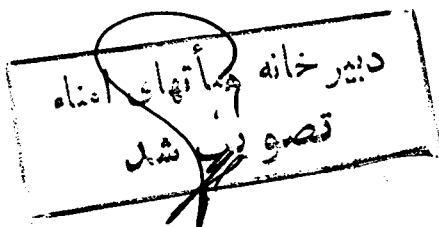
تبصره ۲- بهای بلیط رفت و برگشت و هزینه اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور در طول یک دوره فرصت مطالعاتی برای عضو حداکثر دوبار و برای همراهان فقط یکبار قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۲- حق بیمه ی کل افراد موضوع ماده ۱ در خارج از کشور تا سقف ۳۰۰ دلار در هر ماه علاوه بر مقرری ماهانه، در قبال ارائه اسناد مثبت، قابل پرداخت خواهد بود.

جدول موضوع بند الف ماده ۱

کشور	مقرری	کشور	مقرری	کشور	مقرری	کشور	مقرری
اتریش	۱۱۰۰ دلار	بلژیک	۱۲۱۰ دلار	سوئد	۱۲۱۰ دلار	کشور	مقرری
استرالیا	۱۳۲۰ دلار	پاکستان	۴۹۵ دلار	سوئیس	۱۴۳۰ دلار	لبنان	۴۹۵ دلار
اسپانیا	۹۳۵ دلار	دانمارک	۱۱۰۰ دلار	عربستان	۱۳۲۰ دلار	مالزی	۸۲۵ دلار
آلمان	۱۲۱۰ دلار	روسیه	۶۶۰ دلار	فرانسه	۱۳۲۰ دلار	نروژ	۱۳۲۰ دلار
امریکا	۱۶۵۰ دلار	زلاتندو	۱۰۴۵ دلار	فنلاند	۱۱۰۰ دلار	هلند	۸۸۰ دلار
انگلیس	۱۶۵۰ دلار	ژاپن	۲۲۰۰ دلار	کانادا	۱۲۱۰ دلار	هندوستان	۴۹۵ دلار
ایتالیا	۱۱۰۰ دلار	سوریه	۴۹۵ دلار	کره	۱۶۵۰ دلار		

ماده ۳- این دستورالعمل در ۳ ماده و دو بند و دو تبصره در تاریخ ۸۴/۵/۱۰ در نشست هیأت امنای دانشگاه به تصویب رسید.



قزوین - بولوار دانشگاه

کدپستی: ۳۴۱۴۶-۸-۸۷۸۵

صندوق پستی ۲۸۸

تلفکس: ۳۶۶۲۹۸۰ (۰۲۸۱)

P.O.Box: 288

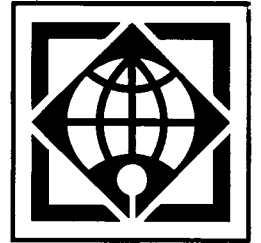
Postal code: 34146-8-8785

Tel./Fax: +(98) 281 3662980

Qazvin-IRAN

IMAM KHOMEINI

INTERNATIONAL UNIVERSITY



ندارد

پیوست شماره (۲)

آیین نامه تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی در دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

مقدمه

انسان برای زندگی موفقیت آمیز نیازمند برخورداری از آرامش، سلامت و کارآمدی در ابعاد زیستی، روانی و اجتماعی می باشد. تغییرات اجتماعی- فرهنگی سریع، تحول در ساختار خانواده، پیچیدگی و گسترش شبکه ارتباطات انسانی و وسعت و تنوع منابع اطلاع رسانی موجب گردیده است جوامع انسانی خصوصاً قشر جوان و نوجوان با مسائل و مشکلات متعدد مواجه شوند و از طریق توسل به روشهایی که گاه از پشتوانه منطقی برخوردار نبوده و فاقد دورنمای روشن و امید بخش می باشند به فشارها، چالشها و انتظارات گسترده زندگی امروز واکنش نشان دهند.

دانشگاهها و محیطهای دانشجویی نیز که در بر گیرنده بخش قابل ملاحظه ای از نخبگان و فرهیختگان جوان جامعه می باشد، همسو با فضای در حال گذار موجود، درگیر چالشها و دگرگونیهای گردیده اند. از اینرو تغذیه و حمایت ذهنی، روانی و اجتماعی دانشجویان و دانشگاهیان نیازمند آموزش فرهنگ گفتگو، تفکر انتقادی و ایجاد مهارتها و توانمندیهایی برای تصمیم گیری آگاهانه، مقابله با استرسها و هیجانهایی روزمره، افزایش خود کارآمدی، برقراری ارتباط مؤثر و سایر تواناییهای روانی اجتماعی می باشد. بنابراین لازم است در کنار پیشگیری از آسیبهای احتمالی، در جهت ارتقای سطح بهداشت روان فردی و اجتماعی دانشجویان و سایر دانشگاهیان که در تعامل و ارتباط متقابل با دانشجویان قرار دارند گام های مؤثر برداشته شود.

دانشجویان دانشگاهها به لحاظ حساسیت دوران رشد و تحول خود و شریط بحرانی این برهه از زندگی، به ویژه در سالهای اول ورود به دانشگاه، فشارها و ناراحتیهای بیشتری را تجربه می کنند که از آن جمله می توان به گسستن از زندگی قبلی در خانواده، ورود به زندگی دانشجویی و نیاز به سازگاری با محیط دانشگاه و خوابگاه، مدیریت مسائل معیشتی، تحصیلی و عاطفی اشاره کرد. سایر کارکنان دانشگاهها که با قشر دانشجویی در ارتباط مستقیم قرار دارند نیز به نوبه خود در افزایش و تشدید یا کاهش و ترمیم مشکلات ویژه دانشجویان سهیم می باشند و لذا دانشجویان و دانشگاهیان نیازمند بذل توجه خاص می باشند. با عنایت به مسائل و مشکلات و دغدغه های جامعه دانشگاهی، ضرورت تأسیس مرکزی به منظور تأمین، توسعه و تسری بهداشت روانی در فضای دانشگاهها و ارائه مداخلات پیشگیرانه، مشاوره ای و درمانی، آشکار می گردد.

در این راستا مرکز مشاوره دانشجویی به عنوان متولی بهداشت روان دانشگاهها در چارچوب این آئین نامه تشکیل می گردد.

بخش اول - اهداف

ماده ۱- اهداف مرکز مشاوره دانشجویی بطور کلی پیشگیری از آسیبهای روانی- اجتماعی و ارتقای سطح بهداشت و سلامت روان دانشگاهیان می باشد. در این راستا اهداف اختصاصی عبارتند از:

- ۱-۱- ارتقاء سطح دانش و بینش روانشناختی دانشگاهیان در زمینه مسائل، مشکلات و نیازهای جامعه دانشجویی
- ۱-۲- راهنمایی دانشجو در جهت شناخت صحیح تواناییها و مشکلات خود
- ۱-۳- راهنمایی دانشجو در تصمیم گیری آگاهانه، عاقلانه و حسن انتخاب
- ۱-۴- راهنمایی دانشجو در حل مشکلات رفتاری، عاطفی، شناختی، تحصیلی، خانوادگی و مسائل مربوط به ازدواج
- ۱-۵- افزایش سازگاری مؤثر با محیط تحصیل و زندگی، توسعه روابط اجتماعی و پیشرفت تحصیلی
- ۱-۶- پیشگیری از بروز و شیوع مسائل و مشکلات عاطفی- رفتاری و توسعه بهداشت روانی در فضای عمومی دانشگاه و جامعه دانشگاهی

۱-۷- ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء روابط میان فردی سالم در دانشگاه از طریق توجه به عوامل تعیین کننده روابط استاد- دانشجو یا کارکنان

بخش دوم - وظایف

ماده ۲- وظایف مراکز مشاوره دانشجویی دانشگاهها به شرح زیر است:

- ۲-۱- بررسی و شناخت استعدادها و علایق دانشجویان و برنامه ریزی و تلاش در جهت شکوفایی استعدادها، هدایت تحصیلی و حرفه ای دانشجویان

قزوین - بولوار دانشگاه

کدپستی: ۳۴۱۴۶-۸-۸۷۸۵

مندوق پستی ۲۸۸

تلفکس: ۳۶۶۲۹۸۰ (۰۲۸۱)

P.O.Box: 288

Postal code: 34146-8-8785

Tel./Fax: +(98) 281 3662980

Qazvin-IRAN

IMAM KHOMEINI

INTERNATIONAL UNIVERSITY

دبیر خانه هیأت امناء
تصویب شد



- ۲-۲- برگزاری جلسات با دانشجویان و پاسخگویی به پرسشهای آنان در مورد مسائل روانی - اجتماعی به کمک کارشناسان و افراد متخصص و صاحب نظر در مسائل روانشناسی، مشاوره، روانپزشکی و مددکاری اجتماعی
- ۲-۳- تحقیق درباره مسائل و مشکلات مربوط به دانشجویان دانشگاه برای شناخت عوامل آسیب زا
- ۲-۴- ارائه خدمات برای حل مشکلات مربوط به تحصیل، خانواده، ازدواج، شغل و اختلالات رفتاری و روانی دانشجویان
- ۲-۵- برقراری ارتباط مؤثر با سایر واحدهای دانشگاهی به منظور کمک به حل مشکلات دانشجویان
- ۲-۶- مشاوره با دانشجویان در جهت کمک به پیشرفت تحصیلی، بهبود روابط اجتماعی و سازگاری مؤثر با محیط
- ۲-۷- جمع بندی مسائل و مشکلات دانشجویان دانشگاه در ابعاد روانی- اجتماعی و ارائه گزارش همراه با فعالیتهای انجام شده به مسئولان دانشگاه و دفتر مرکزی مشاوره در هر سال تحصیلی
- ۲-۸- برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی برای دانشجویان و دانشگاهیان با هدف ارتقاء بهداشت روانی آنها
- ۲-۹- ارائه نظرات کارشناسی درباره مسائل و مشکلات دانشجویان به مسئولان دانشگاه و وزارت متبوع
- ۲-۱۰- شناسایی منابع حمایتی موجود در جامعه و ارجاع دانشجویان به آنها بر حسب ضرورت
- ۲-۱۱- جلب مشارکت دانشجویان در زمینه فعالیتهای بهداشت روانی

بخش سوم - سازمان و تشکیلات

ماده ۳- مرکز مشاوره دانشجویی هر دانشگاه به عنوان واحدی مستقل زیر نظر معاون دانشجویی دانشگاه تشکیل می گردد. تبصره: در صورت نیاز و ضرورت، شعبه مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه در دانشکده ها یا خوابگاهها تشکیل می گردد که وظیفه سیاستگزاری، برنامه ریزی و نظارت و ارزشیابی عملکرد این شعبه ها به عهده مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه می باشد.

ماده ۴- مسئولیت مرکز مشاوره دانشجویی هر دانشگاه بر عهده مسؤل آن مرکز است که به پیشنهاد معاون دانشجویی دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می شود.

تبصره: مسؤل مرکز مشاوره باید حداقل مدرک کارشناسی ارشد در یکی از گرایشهای روانشناسی یا مشاوره باشد.

ماده ۵- در مرکز مشاوره دانشجویی هر دانشگاه شورایی به نام «شورای برنامه ریزی مرکز مشاوره دانشجویی» با ترکیب زیر به منظور تصویب برنامه ها و نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی فعالیتهای مرکز مشاوره دانشگاه تشکیل می شود.

۵-۱- معاون دانشجویی دانشگاه (ریاست شورا)

۵-۲- مسؤل مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه (دبیر شورا)

۵-۳- مدیر کل خدمات آموزشی

۵-۴- مدیر کل امور فرهنگی

۵-۵- مدیر کل امور دانشجویی

۵-۶- دو نفر متخصص در مشاوره و روانشناسی - ترجیحاً عضو هیأت علمی- به پیشنهاد مسؤل مرکز مشاوره با تأیید معاون دانشجویی و حکم رئیس دانشگاه

تبصره ۱- دبیر شورا می تواند حسب ضرورت جهت مشارکت دانشجویان در برخی از جلسات، بدون حق رأی از نظر دانشجویان فعال استفاده نماید.

تبصره ۲- تصمیمات شورای برنامه ریزی مشاوره دانشجویی دانشگاهها با نظر موافق اکثریت نسبی اعضا اتخاذ و از طریق معاون دانشجویی دانشگاه اعمال می گردد.

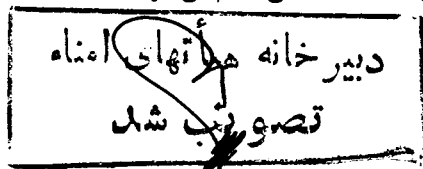
ماده ۶- مشاوران و درمانگران مراکز مشاوره دانشگاهها الزاماً باید از بین متخصصین مجرب در رشته های مشاوره، روانشناسی، روانپزشکی و مددکاری اجتماعی انتخاب شوند.

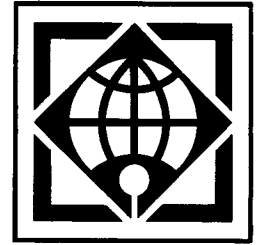
تبصره- لازم است مرکز مشاوره جهت ارایه خدمات مشاوره و رواندرمانی از شمار کافی متخصصان زن و مرد استفاده نماید.

بخش چهارم- بودجه

ماده ۷- بودجه مراکز مشاوره دانشجویی از محل بودجه سالانه دانشگاه که به صورت مستقل پیش بینی می شود تأمین می گردد.

ماده ۸- این آیین نامه در ۴ بخش، ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۸۴/۵/۱۰ به تصویب هیأت امنا رسیده و از تاریخ تصویب، آئیننامه شماره ۱۵ (آئین نامه تشکیل دفتر مشاوره دانشجویی در دانشگاهها) مصوب ۷۳/۶/۲۸، ملغی اعلام می گردد.





پیوست شماره (۳)

آیین نامه داخلی هیأت امنای دانشگاه

در اجرای بند الف ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آئین نامه داخلی هیأت امنای به شرح ذیل می باشد:

ماده ۱- جلسات عادی هیأت امنای حداقل ۲ بار در سال و جلسات فوق العاده در موارد ضروری، بنا به تقاضای حداقل دوتن از اعضا و موافقت رئیس هیأت تشکیل می شود.

ماده ۲- دستور جلسات را دبیر هیأت امنای از طریق دفتر هیأت های امنای با تأیید رئیس هیأت امنای تعیین خواهد کرد. تبصره: هر یک از اعضای هیأت امنای می توانند پیشنهاد خود را برای دبیر هیأت ارسال نمایند تا با رعایت اولویت در دستور کار قرار گیرد.

ماده ۳- دبیر هیأت دعوت برای تشکیل جلسات عادی را به عمل خواهد آورد. دعوت نامه همراه با دستور جلسه، گزارشها و پیشنهادهای و مستندهای مربوط را حداقل دو هفته قبل از تاریخ تشکیل هر جلسه ارسال می نماید، در موارد اضطرار که ام رعایت مهلت مذکور نباشد یک هفته قبل نسبت به ارسال دعوت نامه و دستور جلسه و مستندهای جلسه اقدام خواهد شد.

ماده ۴- جلسات هیأت امنای با حضور حداقل دو سوم اعضا و با ریاست وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسمیت می یابد و تصمیمات با آرای موافق نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد. در صورت تساوی آرا، رأی طرفی که رئیس هیأت امنای با آن هم رأی بوده است، مصوب تلقی می شود.

ماده ۵- صورتجلسات شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات خواهد بود که آخرین صفحه صورتجلسه را رئیس و دبیر هیأت امنای امضاء خواهند نمود. ضمناً ذیل تمامی صفحات صورتجلسه مهیور به مهر دفتر هیأت های امنای خواهد بود.

تبصره ۱: صورتجلسه پس از تأیید وزیر علوم تحقیقات و فناوری توسط دفتر هیأت های امنای برای اجرا ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: یک نسخه از مصوبات هیأت امنای توسط دبیر برای اعضا ارسال می گردد.

ماده ۶- به منظور کارشناسی و بررسی تخصصی موضوعات طرح شده در دستور جلسه هیأت امنای کمیسیونی تحت عنوان «کمیسیون دائمی هیأت امنای» طبق دستورالعمل پیوست این آیین نامه تشکیل می شود.

تبصره: کمیسیون دائمی، با استفاده از نظرات تخصصی و کارشناسی، نسبت به بررسی و تنظیم بودجه تفصیلی اعتبارات هزینه ای، تملک دارایی های سرمایه ای و اختصاصی و ساختار تشکیلاتی و بررسی گزارش عملکرد سالانه دانشگاه و سایر موارد ارجاعی اقدام می کند و نتیجه بررسی تصمیمات به همراه گزارش توجیهی لازم از سوی دبیر هیأت امنای در دستور کار هیأت امنای خواهد گرفت.

ماده ۷- اعضای هیأت امنای خود در جلسات شرکت می نمایند و چنانچه یکی از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند با اعلام قبلی مراتب را کتباً به دبیر هیأت خواهد داد.

تبصره: در صورت عدم حضور هر یک از اعضا در دو جلسه متوالی یا سه جلسه غیر متوالی عادی بدون عذر موجه، تصمیم در خصوص ادامه عضویت وی با رئیس هیأت امنای خواهد بود. تشخیص موجه بودن آن حسب گزارش دبیر، با رئیس هیأت امنای خواهد بود.

این آیین نامه در ۷ ماده و ۵ تبصره و ۱ پیوست در جلسه مورخ ۸۴/۵/۱۰ به تصویب هیأت امنای رسید.

دبیر خانه هیأت های امنای
تصویب شد

قزوین - بولوار دانشگاه

کدپستی: ۳۴۱۴۶-۸-۸۷۸۵

مندوق پستی ۲۸۸

تلفکس: ۳۶۶۲۹۸۰ (۰۲۸۱)

P.O.Box: 288

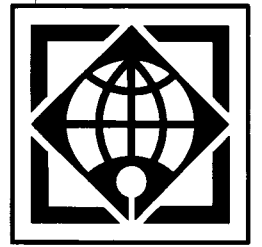
Postal code: 34146-8-8785

Tel./Fax: +(98) 281 3662980

Qazvin-IRAN

IMAM KHOMEINI

INTERNATIONAL UNIVERSITY



دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی
موضوع ماده ۶ آئین نامه داخلی - (پوست آئین نامه داخلی)

۱- ترکیب:

۱- رئیس دانشگاه (دبیر هیأت امناء)

۲- سه تا پنج تن از صاحب نظران و متخصصان به انتخاب هیأت امناء

۳- یک تن به انتخاب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان رئیس کمیسیون دائمی

۴- نماینده دفتر امور آموزش عالی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۵- نماینده دفتر هیأت های امناء وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تبصره ۱: در صورت نیاز، حسب مورد از نمایندگان سایر حوزه های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دانشگاه بدون حق رأی دعوت بعمل خواهد آمد.

تبصره ۲: احکام اعضای بند ۱ توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال صادر می شود.

اسامی اعضای کمیسیون به شرح ذیل می باشد:

- دکتر حسن خالقی رئیس کمیسیون دائمی هیأت امناء

- دکتر علی وطنی نماینده دفتر هیأت های امناء وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- دکتر محمد جعفر صدیق نماینده دفتر امور آموزش عالی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

- دکتر سعید سهراب پور عضو کمیسیون دائمی هیأت امناء

- دکتر سید مصطفی محقق داماد عضو کمیسیون دائمی هیأت امناء

- دکتر حسین ایمانیه عضو کمیسیون دائمی هیأت امناء

- آقای علیرضا معیری عضو کمیسیون دائمی هیأت امناء

۲- وظایف کمیسیون دائمی:

- بررسی کارشناسی موضوعاتی که از سوی هیأت امناء یا رئیس دانشگاه یا هر یک از اعضای هیأت امناء به کمیسیون ارجاع می شود.

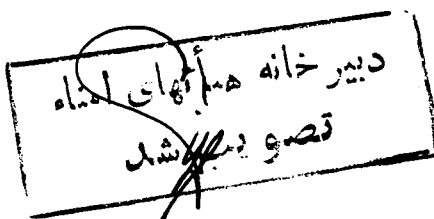
- بررسی بودجه تفصیلی دانشگاه به منظور طرح در هیأت امناء

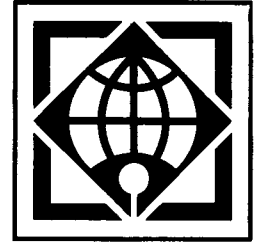
- بررسی ساختار تشکیلاتی دانشگاه

- بررسی و تصویب اصلاحیه های بودجه تفصیلی حسب ضرورت در قالب برنامه های توسعه دانشگاه و سیاست تعیین شده از سوی هیأت امناء حداکثر تا سقف ۱۰٪ و گزارش نهایی آن به هیأت امناء

- ارزیابی گزارش عملکرد سالانه دانشگاه و تجزیه و تحلیل آن به منظور تهیه گزارش توجیهی از عملکرد دانشگاه برای استحضار اعضای هیأت امناء موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه نافذ خواهد بود.

دعوت نامه به همراه دستور جلسه با هماهنگی رئیس کمیسیون دائمی توسط دبیر حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضا ارسال خواهد شد.





پیوست شماره (۴)

آئین نامه تشویقی آثار پژوهشی اعضای هیأت علمی

به منظور نهادینه نمودن پژوهش، تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) جهت فعالیت در امور پژوهش، پژوهشگران دانشگاه، با داشتن شرایط مندرج در این آئین نامه می توانند مورد تشویق قرار گیرند.

ماده (۱) آثار پژوهشی مشمول تشویق

اختراع یا اکتشاف ثبت شده

اثر بدیع هنری ثبت شده

مقالات علمی پژوهشی

تألیف کتاب ارزشمند (معتبر) چاپ شده

ماده (۲) شرایط لازم

قید نام و آدرس دانشگاه در ماده ۱

زمان چاپ اثر باید از تاریخ ۸۴/۱/۱ به بعد باشد و حداکثر تا پایان سال بعد (شمسی) در دبیر خانه پژوهشی به ثبت رسیده باشد.

ماده (۳) میزان و نحوه پرداخت

میزان پرداخت بر اساس نوع اثر به شرح ذیل می باشد:

اختراع و اکتشاف ثبت شده: به ازای هر امتیاز ۷۵۰/۰۰۰ ریال

اثر بدیع هنری ثبت شده: به ازای هر امتیاز ۶۵۰/۰۰۰ ریال

مقالات علمی - پژوهشی به ازای هر امتیاز ۷۰۰/۰۰۰ ریال

کتاب - به ازای هر امتیاز تا ۲۵۰/۰۰۰ ریال بر اساس درجه اعتبار

مبلغ تشویقی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۵۰٪ مبلغ فوق الذکر می باشد.

نحوه پرداخت در هنگام ترفیع سالیانه پس از کسر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالیانه محاسبه و قابل پرداخت می باشد.

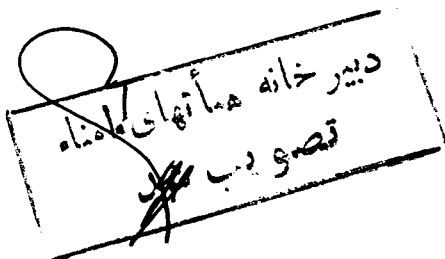
اعتبار مورد نیاز برای اجرای موضوع آئین نامه صرفاً، از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه تأمین خواهد شد.

ماده (۴) امتیازات پژوهشی این آئین نامه مطابق ماده ۲ آئین نامه ارتقاء می باشد و امتیازات مازاد بر ترفیع سالیانه، قابل

ذخیره می باشد.

ماده (۵) این آئین نامه شامل ۵ ماده می باشد که در جلسه مورخ ۸۴/۵/۱۰ هیأت امناء دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ

۸۴/۱/۱ لازم الاجرا می باشد.



قزوین - بولوار دانشگاه

کدپستی: ۳۴۱۴۶-۸-۸۷۸۵

مندوق پستی ۲۸۸

تلفکس: ۰۲۸۱)۳۶۶۲۹۸۰

P.O.Box: 288

Postal code: 34146-8-8785

Tel./Fax: +(98) 281 3662980

Qazvin-IRAN

IMAM KHOMEINI

INTERNATIONAL UNIVERSITY

شهریه نوبت دوم در مقطع کارشناسی و کارشناسی و کارشناسی نا پیوسته				شهریه نوبت دوم در مقطع کارشناسی ارشد			
	83-84	84-85	افزایش 30%		83-84	84-85	افزایش 30%
ثابت	660000	860000			ثابت	3000000	3900000
متغیر	650000	845000			متغیر	450000	585000
هر واحد پایان نامه	500000	650000			هر واحد پایان نامه	1000000	1300000
ثابت	60000	80000			ثابت	3600000	4680000
متغیر	90000	120000			متغیر	540000	705000
هر واحد پایان نامه	100000	130000			هر واحد پایان نامه	1200000	1560000
ثابت	110000	145000			ثابت	4200000	5460000
متغیر	160000	210000			متغیر	630000	820000
هر واحد پایان نامه	300000	390000			هر واحد پایان نامه	1400000	1820000
افزایش 65%					ثابت	3600000	4680000
ثابت	660000	1090000			متغیر	540000	705000
شهریه دوره نیمه حضوری در مقطع کارشناسی					هر واحد پایان نامه	1200000	1560000
83-84	390000	510000	510000		ثابت	3000000	3900000
60%	300000	390000	390000		متغیر	450000	585000
120%	36000	50000	100000		هر واحد پایان نامه	1000000	1300000
	54000	70000	140000		ثابت	4200000	5460000
	60000	80000	160000		متغیر	630000	820000
	110000	145000	290000		هر واحد پایان نامه	1400000	1820000
	160000	210000	420000		شهریه دوره نیمه حضوری در مقطع کارشناسی ارشد		
	300000	390000	780000		ثابت	2340000	2340000
شهریه دانشجویان انتقالی از خارج کشور و دانشجویان بورسیه نوع (ج)	83-84	260%			متغیر	350000	700000
	1600000	2380000			هر واحد پایان نامه	780000	1560000
	80000	215000			ثابت	2890000	2890000
	120000	325000			متغیر	425000	850000
	160000	360000			هر واحد پایان نامه	935000	1870000
	250000	575000			ثابت	3275000	3275000
هزینه خدمات آموزشی و پژوهشی و رفاهی	83-84	30%			متغیر	495000	990000
	4000000	5200000			هر واحد پایان نامه	1095000	2190000
	8000000	10400000			ثابت	2890000	2890000
	3000000	3900000			متغیر	425000	850000
	6000000	7800000			هر واحد پایان نامه	935000	1870000
	500000	650000			ثابت	2340000	2340000
	300000	390000			متغیر	350000	700000
	500000	650000			هر واحد پایان نامه	780000	1560000
	300000	390000			ثابت	3275000	3275000
	500000	650000			متغیر	495000	990000
	300000	390000			هر واحد پایان نامه	1095000	2190000

تبصره الف : شهریه ثابت برای ورودیه‌های مذکور تا پایان تحصیل آنان ثابت بوده و تغییر نخواهد کرد.

تبصره ب: شهریه متغیر در هر سال تحصیلی به میزان ۱۵٪ نسبت به مبلغ سال قبل افزایش می‌یابد.

دیر دیو
تصویر

ایک سالہ لڑکا

ایک سالہ لڑکی