

باسمه تعالی

دانشگاه بین‌المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI
INTERNATIONAL UNIVERSITY

اصلاحیه شیوه نامه اجرایی

تبدیل وضعیت استخدامی و تمدید دوره استخدامی اعضای هیات علمی

تاریخ تصویب در شورای دانشگاه: ۱۳۹۹/۱۰/۱۵

باسمه تعالی

به منظور ساماندهی فرایند تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی و اجرایی نمودن دستور بیست و سوم از بیست و ششمین نشست هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۵ در مورد اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه (تبدیل وضعیت استخدامی) و در راستای تسهیل در اجرای فرایند تبدیل وضعیت استخدامی و تمدید دوره پیمانی و رسمی آزمایشی «شیوه نامه تبدیل وضعیت استخدامی و تمدید دوره های استخدامی پیمانی و رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی مصوب ۱۳۹۷/۱۰/۱۰ شورای دانشگاه به شرح زیر اصلاح می گردد.

ماده ۱: تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی

برای تبدیل وضعیت استخدامی عضو هیأت علمی پیمانی به رسمی آزمایشی شرایط زیر الزامی است:

۱- کسب حداقل امتیازات تعیین شده از آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مطابق اعلام دبیر خانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا ضوابط جایگزین بنا به درخواست عضو و موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیأت مرکزی جذب.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی که دارای مرتبه دانشیاری می باشند در صورت ارائه حکم دانشیاری به هیأت اجرایی جذب مشمول این بند نمی شوند.

تبصره ۲: چنانچه امتیاز متقاضی از بند ۲-۱ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی حداقل در دو نیم سال تحصیلی از ۰/۳۵ کمتر باشد، تبدیل وضعیت وی به مدت یک سال به تعویق می افتد.

۲- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یک ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی داخل کشور در صنعت یا جامعه حسب ضوابط مربوطه برای اعضای هیأت علمی که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد الزامی است.

تبصره ۳: فرایند استفاده از فرصت مطالعاتی موضوع این بند بر اساس ضوابط آیین نامه فرصت مطالعاتی یا ضوابط جایگزین است.

ماده ۲: مراحل رسیدگی به پرونده متقاضی تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی

۱- متقاضی تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی می تواند درخواست خود را پس از پایان دوره دوساله پیمانی (مشروط به کسب امتیازات لازم از آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی) به همراه تکمیل فرم پرسشنامه شماره ۱ به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ارسال نماید.

۲- ثبت اطلاعات متقاضی در سامانه جامع جذب اعضای هیأت علمی (نور رضوی) توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه انجام می پذیرد.

۳- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه درخواست متقاضی را جهت بررسی صلاحیت علمی، به کارگروه مربوطه ارسال می کند.

۴- دریافت نظر حوزه معاونت آموزشی در مورد شئونات مدرسی و وضعیت آموزشی متقاضی از سوی دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه.

۵- معاونت آموزشی پس از دریافت نظر گروه و دانشکده در مورد شئونات مدرسی و وضعیت آموزشی متقاضی، نظر نهایی خود را به صورت کتبی به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه اعلام می کند.

۶- کارگروه بررسی توانایی علمی، پرونده علمی متقاضی را بر اساس آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی ارزیابی نموده و نتیجه را به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه به همراه مدارک و مستندات مربوطه ارسال می نماید.

۷- پرونده متقاضی پس از تایید در سامانه جامع جذب اعضای هیأت علمی (نور رضوی) و تکمیل مدارک به هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ارسال می شود.

۸- طرح پرونده متقاضی در جلسه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه.

۹- ثبت مصوبه هیأت اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه (نظر موافق یا مخالف) در سامانه جامع جذب اعضای هیأت علمی (نور رضوی) برای تصمیم گیری نهایی از سوی مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت عتف.

ماده ۳: تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

برای تبدیل وضعیت استخدامی عضو هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی شرایط زیر الزامی است:

۱- کسب حداقل امتیازات تعیین شده (کسب صددرصد امتیازات مورد نیاز دانشیاری) از آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مطابق اعلام هیأت اجرایی جذب دانشگاه و یا ضوابط جایگزین بنا به درخواست عضو و موافقت هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه و تأیید هیأت مرکزی جذب.

تبصره ۴: اعضای هیأت علمی که دارای مرتبه دانشیاری می باشند در صورت ارائه حکم دانشیاری به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب، مشمول این بند نمی شوند.

تبصره ۵: چنانچه امتیاز متقاضی از بند ۲-۱ حداقل در دو نیم سال تحصیلی از ۰/۳۵ کمتر باشد، تبدیل وضعیت وی به مدت یک سال به تعویق می افتد.

۲- گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی داخل کشور در صنعت یا جامعه حسب ضوابط مربوطه برای اعضای هیأت علمی که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد الزامی است.

تبصره ۶: فرایند استفاده از فرصت مطالعاتی موضوع این بند بر اساس ضوابط آیین نامه فرصت مطالعاتی یا ضوابط جایگزین است.

ماده ۴: مراحل رسیدگی به پرونده متقاضی تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

۱- متقاضی تبدیل وضعیت به رسمی قطعی می تواند درخواست خود را پس از پایان دوره دوساله آزمایشی (مشروط به کسب امتیازات لازم از آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی) به همراه تکمیل فرم پرسشنامه شماره ۱ به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ارسال نماید.

۲- ثبت اطلاعات متقاضی در سامانه جامع جذب اعضای هیأت علمی (نور رضوی) توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه.

- ۳- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه درخواست متقاضی را جهت بررسی صلاحیت علمی به دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه ارسال می کند.
- ۴- دریافت نظر معاونت آموزشی در مورد شئونات مدرسی و وضعیت آموزشی متقاضی از سوی دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه.
- ۵- معاونت آموزشی پس از دریافت نظر گروه و دانشکده در مورد شئونات مدرسی و وضعیت آموزشی متقاضی نظر نهایی خود را به صورت کتبی به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه اعلام می کند.
- ۶- دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه موضوع را جهت تشکیل کمیته منتخب به دانشکده اعلام می کند.
- ۷- متقاضی نسبت به تکمیل و ثبت شناسنامه علمی و تحویل کلیه مستندات آن به دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده اقدام می نماید.
- ۸- برگزاری کمیته منتخب دانشکده و ارزیابی و امتیازدهی آثار متقاضی.
- ۹- در صورت کسب حداقل امتیازات لازم و تعیین شده بر اساس آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی و سایر ضوابط و مقررات، پرونده برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه ارسال می شود.
- ۱۰- برگزاری کمیسیون تخصصی و ارزیابی و امتیازدهی آثار متقاضی.
- ۱۱- نتیجه ارزیابی پرونده متقاضی در کمیسیون تخصصی برای تصمیم گیری نهایی به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه اعلام می شود.
- ۱۲- طرح پرونده متقاضی در جلسه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه.
- ۱۳- ثبت مصوبه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه (نظر موافق یا مخالف) در سامانه جامع جذب اعضای هیأت علمی (نور رضوی) برای تصمیم گیری نهایی از سوی مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت عتف.

ماده ۵: شرایط درخواست عضو برای تمدید دوره پیمانی

- در صورتی که عضو در پایان دوره پنج ساله پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، برای تمدید دوره پیمانی باید مراحل زیر را طی کند:
- الف) کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی برای سال ششم با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه
 - ب) کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی برای سال هفتم با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه
 - ج) کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی برای سال هشتم با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه

تبصره ۷: کسب حداقل امتیازات مندرج در آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تمدید دوره پیمانی الزامی است. جدول شماره ۱ مندرج این شیوه نامه (بر اساس آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

ماده ۶: مراحل رسیدگی به پرونده متقاضی تمدید دوره پیمانی

۱- حوزه معاونت توسعه و مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی دانشگاه موظف است بر اساس آئین نامه استخدامی و نیز سایر ضوابط و مقررات مربوطه؛ وضعیت، شرایط و آخرین مهلت برای تبدیل وضعیت استخدامی و نیز در صورت نیاز شرایط و نحوه تمدید دوره پیمانی را در موعد مقرر به عضو هیأت علمی، دانشکده مربوطه و معاونت آموزشی دانشگاه کتباً اعلام نماید.

۲- دبیرخانه هیأت ممیزه اعضای هیأت علمی دانشگاه، موضوع را جهت تشکیل کمیته منتخب به دانشکده مربوطه اعلام می کند.

۳- متقاضی ضمن تکمیل شناسنامه علمی، تحویل مدارک و مستندات مربوطه، نسبت به ثبت درخواست تمدید دوره پیمانی در دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده، حداقل ۶ ماه قبل از پایان دوره پیمانی اقدام می نماید.

تبصره ۸: فرایند بررسی درخواست تمدید دوره پیمانی همانند فرایند درخواست ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی می باشد.

۴- برگزاری کمیته منتخب دانشکده و ارزیابی و امتیازدهی آثار متقاضی.

۵- در صورت کسب حداقل امتیازات لازم و تعیین شده در آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی و سایر ضوابط و مقررات، پرونده برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه ارسال می شود.

۶- برگزاری کمیسیون تخصصی و ارزیابی و امتیازدهی آثار متقاضی.

۷- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرونده را برای تمدید دوره پیمانی سال های ششم، هفتم و هشتم برای تصمیم گیری نهایی در نشست هیأت رئیسه دانشگاه مطرح می کند.

۸- نتیجه مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت توسعه و مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی دانشگاه، برای اجرا اعلام می شود.

ماده ۷: شرایط درخواست عضو برای تمدید دوره آزمایشی

۱- در صورتی که عضو در پایان دوره پنج ساله رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، باید مراحل زیر را طی کند:

الف) کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی برای سال ششم با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه

ب) کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی برای سال هفتم با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه

ج) کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی برای سال هشتم با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه

تبصره ۹: کسب حداقل امتیازات مندرج در آیین نامه ارتقای برای تبدیل وضعیت و تمدید دوره رسمی آزمایشی الزامی است. (مطابق جدول شماره ۲ این شیوه نامه مندرج در آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی)

ماده ۸: مراحل رسیدگی به پرونده متقاضی تمدید دوره رسمی آزمایشی

۱- حوزه معاونت توسعه و مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی دانشگاه موظف است بر اساس آئین نامه استخدامی و نیز سایر ضوابط و مقررات مربوطه؛ وضعیت، شرایط و آخرین مهلت برای تبدیل وضعیت استخدامی و نیز در صورت نیاز شرایط و نحوه تمدید دوره رسمی آزمایشی را در موعد مقرر به عضو هیأت علمی، دانشکده مربوطه و معاونت آموزشی دانشگاه کتباً اعلام نماید.

۲- دبیرخانه هیأت ممیزه اعضای هیأت علمی دانشگاه، موضوع را جهت تشکیل کمیته منتخب به دانشکده مربوطه اعلام می کند.

۳- متقاضی ضمن تکمیل شناسنامه علمی، تحویل مدارک و مستندات مربوطه، نسبت به ثبت درخواست تمدید دوره پیمانی در دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده، حداقل ۶ ماه قبل از پایان دوره رسمی آزمایشی اقدام می نماید.

تبصره ۱۰: فرایند بررسی درخواست تمدید دوره رسمی آزمایشی همانند فرایند درخواست ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی می باشد.

۴- برگزاری کمیته منتخب دانشکده و ارزیابی و امتیازدهی آثار متقاضی.

۵- در صورت کسب حداقل امتیازات لازم و تعیین شده در آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی و سایر ضوابط و مقررات، پرونده برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه ارسال می شود.

۶- برگزاری کمیسیون تخصصی و ارزیابی و امتیازدهی آثار متقاضی.

۷- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرونده را برای تمدید دوره رسمی آزمایشی سال های ششم، هفتم و هشتم برای تصمیم گیری نهایی در نشست هیأت رئیسه دانشگاه مطرح می کند.

۸- نتیجه مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت توسعه و مدیریت انسانی و پشتیبانی دانشگاه، برای اجرا اعلام می شود.

ماده ۹: اصلاحیه شیوه نامه اجرایی تبدیل وضعیت استخدامی و تمدید دوره استخدامی پیمانی و رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی مصوب ۱۳۹۷/۱۰/۱۰، در ۹ ماده و ۱۰ تبصره در شورای دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۵ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

جدول شماره ۱: حداقل امتیازات مورد نیاز برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و تمدید

ستون ۱	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۲	بند ۳-۲	ماده ۲	بند ۱-۳	بند ۳-۳ ۱۳	مجموع بند های ۳-۱ ۳-۸ و ۳-۹ ۳-۱۰ و ۳-۱۲ و ۳-۱۴	ماده ۳	بند ۴-۴ ۱	ماده ۴	مجموع مواد
حداقل امتیازات مورد نیاز برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی												
	۷	۳/۵	مطابق دستورالعمل	۱۰/۵	۱۴	۱۷/۵	۵/۶	۲۱	۴۵/۵	۳/۵	۷	۸۴
حداقل امتیازات مورد نیاز برای تمدید استخدام پیمانی به تفکیک سال												
سال اول: درصد ۵۵	۳/۸۵	۱/۹۲	"	۵/۷۷	۷/۷	۹/۶۲	۳/۰۸	۱۱/۵۵	۲۵	۱/۹۲	۳/۸۵	۴۶/۲
سال دوم: درصد ۷۰	۴/۹	۲/۴۵	"	۷/۳۵	۹/۸	۱۲/۲۵	۳/۹۲	۱۴/۷	۳۱/۸۵	۲/۴۵	۴/۹	۵۸/۸
سال سوم: درصد ۸۵	۵/۹۵	۲/۹۷	"	۸/۹۲	۱۱/۹	۱۴/۸	۴/۷۶	۱۷/۸۵	۳۸/۶۷	۲/۹۷	۵/۹۵	۷۱/۴

جدول شماره ۲: حداقل امتیازات مورد نیاز برای تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و تمدید

ستون ۱	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۲	بند ۳-۲	ماده ۲	بند ۱-۳	بند ۳-۳ ۱۳	مجموع بند های ۳-۱ ۳-۸ و ۳-۹ ۳-۱۰ و ۳-۱۲ و ۳-۱۴	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
حداقل امتیازات مورد نیاز برای تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی												
	۱۰	۵	مطابق دستورالعمل	۱۵	۲۰	۲۵	۸	۳۰	۶۵	۵	۱۰	۱۲۰
حداقل امتیازات مورد نیاز برای تمدید استخدام رسمی آزمایشی به تفکیک سال												
سال اول: درصد ۵۵	۵/۵	۲/۷۵	"	۸/۲۵	۱۱	۱۳/۷۵	۴/۴	۱۶/۵	۳۵/۷۵	۲/۷۵	۵/۵	۶۶
سال دوم: درصد ۷۰	۷	۳/۵	"	۱۰/۵	۱۴	۱۷/۵	۵/۶	۲۱	۴۵/۵	۳/۵	۷	۸۴
سال سوم: درصد ۸۵	۸/۵	۴/۲۵	"	۱۲/۷۵	۱۷	۲۱/۲۵	۶/۸	۲۵/۵	۵۵/۲۵	۴/۲۵	۸/۵	۱۰۲